

## Programme de formation

### "La facturation : devis, factures, suivi clients"

#### Public visé et prérequis

- Chefs d'entreprise, responsables administratifs ou comptables, conjoints de gérant, etc.
- Toute personne ayant en charge l'établissement et le suivi de la facturation au sein de l'entreprise.

#### Objectifs de la formation

- Proposer à l'entreprise une solution sécurisée d'établissement des devis, des factures, de suivi de son poste clients,
- Optimiser le cycle de facturation au sein de l'entreprise,
- Conseiller à toute personne concernée dans l'entreprise de contrôler la marge, d'optimiser le chiffre d'affaires et de suivre le poste clients.

#### Contenu de la formation

- Sensibiliser aux conditions d'établissement de devis et factures,
- Organisation du fonctionnement : paramétrage comptable, préférences, etc.
- Appréhender le cycle de fonctionnement d'un devis, d'une facture,
- Etablir rapidement les documents de facturation,
- Gérer les cas particuliers : factures périodiques, échéances multiples, bons de commande et de livraison, etc.

#### Techniques pédagogiques utilisées, suivi / évaluation

**Moyens** : PC relié à un vidéoprojecteur ou à un écran TV.

**Méthodes** : Alternance Théorie / Pratique. Démonstration, mise en pratique sur le dossier de l'entreprise, échanges, questions / réponses.

**Evaluation** : Questionnaire de satisfaction remis en fin de journée.