

Programme de formation

"La gestion des frais de déplacement : de l'organisation du client à la comptabilisation"

Public visé et prérequis

- Chefs d'entreprise, responsables administratifs ou comptables, conjoints de gérant, etc.
- Toute personne ayant en charge l'établissement et le suivi des déplacements au sein de l'entreprise.

Objectifs de la formation

- Proposer au chef d'entreprise une solution de gestion des frais de déplacement, tout en automatisant leur comptabilisation.
- Optimiser le processus de traitement et le contrôle des notes de frais au sein de l'entreprise.

Contenu de la formation

- Appréhender la gestion des frais de déplacement,
- Organisation du fonctionnement : paramétrage comptable, préférences, etc.
- Comprendre le cycle de gestion des notes de frais entre l'entreprise et le cabinet,
- Organiser la récupération des éléments tous les mois,
- Comprendre les différents documents de restitution : Fichier d'écritures comptables, rapport PDF, synthèse Excel des frais.

Techniques pédagogiques utilisées, suivi / évaluation

Moyens : PC relié à un vidéoprojecteur ou à un écran TV.

Méthodes : Alternance Théorie / Pratique. Démonstration, mise en pratique sur le dossier de l'entreprise, échanges, questions / réponses.

Evaluation : Questionnaire de satisfaction remis en fin de journée.